

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении VII Многопрофильной научно-практической конференции молодых ученых и преподавателей «СТУПЕНИ УСПЕХА»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок, условия и сроки проведения VII Многопрофильной научно-практической конференции молодых ученых и преподавателей «СТУПЕНИ УСПЕХА» (далее – Конференция), перечень секций, по которым она проводится, требования к участникам Конференции.

1.2 Конференция направлена на стимулирование научно-исследовательской и проектной деятельности студентов, магистрантов, аспирантов, молодых ученых и преподавателей России в области современного образовательного пространства.

1.3 Педагоги принимают участие в Конференции на добровольной основе. Участие в Конференции бесплатное.

1.4 Организационный комитет Конференции:

- Волкова Ольга Андреевна, врио директора ГБУ ДО РО «Ступени успеха» (председатель организационного комитета);
- Лемешева Марина Владимировна, заместитель директора ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;
- Рудова Анастасия Александровна, заместитель директора ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;
- Сафронова Анжелика Саркисовна, заместитель директора ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;
- Мезга Дарья Александровна, заведующий отделом организации и проведения мероприятий ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;
- Годованец Александра Валентиновна, педагог-организатор отдела организации и проведения мероприятий ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;
- Лежнева Марина Борисовна, педагог-организатор отдела организации и проведения мероприятий ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;
- Половинчук Лидия Витальевна, педагог-организатор отдела организации и проведения мероприятий ГБУ ДО РО «Ступени успеха».

1.5 Программный комитет конференции будет опубликован на сайте ГБУ ДО РО «Ступени успеха» не позднее **24 ноября 2025 года**.

2 Цели, задачи и принципы Конференции

2.1 Цель Конференции – изучение опыта в решении теоретических и прикладных задач современной науки; исследование традиционных и инновационных подходов в сфере современного социально-гуманитарного и

художественного образования; обсуждение актуальных проблем и перспектив развития современного образования для одаренных детей и молодежи.

2.2 Задачи Конференции:

- выявление приоритетных направлений современной науки;
- повышение статуса научно-исследовательской деятельности в области образования;
- обсуждение актуальных вопросов и практики реализации образовательных программ научной направленности для одаренных детей;
- обобщение и распространение опыта работы с одаренными детьми посредством вовлечения их в научно-исследовательскую деятельность;
- развитие научного потенциала студентов, магистрантов, аспирантов, преподавателей и молодых ученых;
- включение преподавателей образовательных организаций в научно-исследовательскую деятельность;
- формирование информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия студентов, магистрантов, аспирантов, молодых ученых и практиков по направлениям работы Конференции;
- содействие развитию творческого потенциала, созданию организационно-педагогических условий для инноваций, исследовательской и проектной деятельности, для проявления инициативы, научно-методических интересов;
- разработка и внедрение новых форм включения одарённых детей в интеллектуально-познавательную, физкультурно-спортивную и общественно-полезную деятельность;
- разработка инновационных подходов и практических рекомендаций по работе с одаренными детьми с целью дальнейшего научно-технологического развития Российской Федерации посредством создания эффективной системы укрепления и наиболее полного использования интеллектуального потенциала нации.

2.3 Принципы Конференции устанавливают общие правила работы Конференции и обязательны для исполнения всеми лицами и организациями, участвующими в Конференции. Они включают:

- принцип толерантности, уважение к высказываемым мнениям;
- принцип открытости работы Конференции для участников из различных организаций;
- принцип ответственности за высказываемые мнения, идеи и предложения;
- принцип поддержки творческой инициативы участников Конференции;
- принцип разнообразия содержания и формы представляемых материалов.

2.4 Язык Конференции: русский.

3. Участники Конференции

3.1 В Конференции могут принять участие представители органов управления образованием, руководители и педагоги образовательных организаций, специалисты, работающие в системе дошкольного, дополнительного, среднего профессионального и высшего образования, специалисты методических служб, преподаватели ВУЗов, молодые ученые, студенты СУЗов и ВУЗов, аспиранты и магистранты, работники научно-исследовательских учреждений.

4. Организация Конференции

4.1 Формы участия в Конференции:

- доклад на пленарном заседании;
- доклад на секционном заседании;
- участие в работе Конференции без доклада.

4.2 Председатель организационного комитета Конференции формирует состав оргкомитета из представителей организаторов Конференции, занимается подготовкой и проведением Конференции, обрабатывает ее результаты, приглашает участников и гостей мероприятия.

4.3 Руководство Конференцией осуществляет организационный комитет. Основная задача Оргкомитета – решение организационно-технических вопросов, связанных с проведением Конференции. Оргкомитет формирует программу Конференции, утверждает руководство секций и необходимых комиссий для подготовки Конференции.

4.4 Оргкомитет рассылает предложение об участии в Конференции ученым, руководителям предприятий и организаций и советам молодых ученых, работникам органов государственной власти и местного самоуправления, образовательным организациям.

4.5 Список участников, приглашенных к очному участию в Конференции, публикуется на сайте ГБУ ДО РО «Ступени успеха» не позднее **20 ноября 2025 года**.

4.6 Гостем Конференции может быть любой желающий, подавший не позднее, чем за неделю до Конференции заявку об участии в качестве гостя. Гости имеют возможность присутствовать на Конференции, принимать участие в обсуждениях докладов и задавать докладчикам вопросы. Организационный комитет вправе ответить отказом на заявку в случае, если количество желающих превышает предельную возможность участников. В таком случае, гостями становятся первые, подавшие заявку.

5. Содержание Конференции и секции Конференции

5.1 Работа Конференции организуется по направлениям (секциям), в соответствии с программой, сформированной программным комитетом и утвержденной оргкомитетом.

5.2 Основным этапом Конференции является работа секций:

№ секции	Наименование	Направление
1.	«Проблемы и перспективы развития физико-математического образования школы и ВУЗа»	Физика; математика; информатика; астрономия
2.	«Актуальные проблемы литературоведения и филологии в современном образовании»	Филология; лингвистика; языковедение; литература
3.	«Изучение естественных наук в системе образования: отбор содержания, образовательные технологии и эффективные педагогические практики»	Биология; химия; экология; география
4.	«Актуальные проблемы педагогики и психологии»	Педагогика; психология; дошкольная педагогика
5.	«Актуальные вопросы и перспективы развития гуманитарных наук в современном образовании»	Обществознание; право; экономика; история
6.	«Проектная деятельность как способ развития метапредметных навыков»	Технология; проектная деятельность

5.3 Перед началом работы секций проводится регистрация участников и приглашенных.

5.4 Во время секционного заседания Конференции рекомендуется придерживаться следующего порядка проведения:

- вступительное слово ведущего;
- доклады участников, вопросы к докладчикам, обсуждение;

– подведение итогов Конференции, заключительное слово ведущего, представителей организационного и программного комитета.

5.5 В соответствии с регламентом, утвержденным оргкомитетом, каждый участник в секции делает доклад о результатах собственного научного исследования, отвечает на вопросы.

5.6 Оргкомитет оставляет за собой право формирования секций, в том числе и с дополнительной тематикой.

6. Сроки, условия и порядок проведения Конференции

6.1 Сроки проведения Конференции: **28 ноября 2025 года.**

6.2 Для участия в Конференции необходимо в срок до **14 ноября 2025 года** заполнить Заявку (Приложение 1) и Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) на e-mail: **meropriyatiya@stupeni-uspeha.ru**. Материалы, присланные после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Заявка заполняется контактным лицом-участником Конференции (или первым автором). На соавторов доклада заполнение заявки не требуется (не более 2х соавторов).

6.3 Выбор направления (секции) Конференции осуществляется участником самостоятельно.

6.4 В написании тезисов доклада могут участвовать не более 3-х авторов.

6.5 Автор (коллектив авторов) имеет право представлять для участия в Конференции тезисы не более чем двух докладов.

6.6 К докладам и презентациям по содержанию предъявляются следующие требования:

- соответствие тематике и научно-практической направленности Конференции;
- новизна и детальная проработка представленного теоретического материала и прикладных результатов;
- четкость и непротиворечивость изложения, стилистическая выдержанность текста.

6.7 Авторы докладов гарантируют, что их содержание не нарушает законодательство РФ.

6.8 Текст тезисов доклада должен иметь исследовательский характер, изложен структурированно и включать следующие разделы:

- постановка проблемы, актуальность: излагается в общей форме суть проблемной ситуации, актуальность выбранной темы исследования, её своевременность;
- научная новизна/практическая значимость предлагаемого автором решения проблемы по сравнению с работами предшественников;
- цели и задачи исследования: краткая формулировка;
- материалы и методы исследования: указывается объект исследования, приводится описание собственного научного исследования (основные методы и способы достижения цели);
- результаты: приводятся итоги исследования, подтвержденные обобщенными фактическими данными;
- выводы: лаконично формулируются выводы и рекомендации, соответствующие цели исследования, использованным методам и полученным результатам.

6.9 Программный комитет Конференции после рассмотрения поступивших материалов осуществляет отбор докладов по секциям, формирует окончательный состав и перечень секций и рассылает приглашения участникам.

6.10 На Конференции устанавливается следующий регламент: доклад на пленарном заседании – до 20 минут; на секционных заседаниях – до 15 минут; в прениях – до 5 минут.

6. 11 Проезд и размещение иногородних участников – за счет направляющей стороны.

7. Контактная информация оргкомитета

7.1 По всем вопросам участия, организации и проведения Конференции можно обращаться в отдел организации и проведения мероприятий ГБУ ДО РО «Ступени успеха»:

344002 г. Ростов-на-Дону, ул. Тургеневская, д.48а /14

Тел. 8 (863) 240-70-02, контактное лицо Мезга Дарья Александровна (8 952 580 25 08).

e-mail: meropriyatiya@stupeni-uspeha.ru

Заявка на участие в VII Многопрофильной научно-практической конференции
молодых ученых и преподавателей «СТУПЕНИ УСПЕХА»

Ф.И.О. участника (полностью), его должность, контактный телефон и электронный адрес	
Ф.И.О. соавторов (при наличии), их должность, контактный телефон и электронный адрес	
Город (населенный пункт)	
Сокращенное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	
Форма участия (нужное подчеркнуть)	- доклад на пленарном заседании; - доклад на секционном заседании; - участие в работе Конференции без доклада.
Название секции	
Тема доклада (при наличии)	

Дата заполнения_____

Врио директора ГБУ ДО РО «Ступени успеха»
Волковой О.А.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника VII Многопрофильной научно-практической конференции молодых ученых и преподавателей «СТУПЕНИ УСПЕХА»

Я, _____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
_____ «__» _____ Г.,
зарегистрирован по адресу: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха» (далее - Оператор) и его структурным подразделениям в соответствии с действующим законодательством, а также совершение всех необходимых действий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями Правительства Ростовской области, регламентирующими порядок действий и обязанности Оператора в соответствии с действующим законодательством в качестве участника VII Многопрофильной научно-практической конференции молодых ученых и преподавателей «СТУПЕНИ УСПЕХА».

К персональным данным, на обработку которых даётся согласие, относятся:

- паспортные данные;
- данные о месте работы/обучения;
- фото и видеоматериалы;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- представление участника во время выступления на Конференции, установление взаимодействия с участником во время подготовки к Конференции;
- публикация материалов в социальных сетях и на сайте ГБУ ДО РО «Ступени успеха», в социальных сетях и на сайтах учреждений, осуществляющих управление в сфере образования, СМИ;
- предоставление фотоматериалов в качестве отчета об участии в мероприятии по месту требования;
- создание базы данных молодых ученых и преподавателей, заинтересованных в научной деятельности с целью их приглашения на аналогичные мероприятия Центра.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально).

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Срок хранения персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие, данное мной, действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена) (нужное подчеркнуть).

Подтверждаю, что ознакомлен_ с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись _____ (_____)

Дата заполнения: «___» _____ 20__ г.